

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Заледеевская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

24.11.2016 г.

№ 01-04-223/1

с. Заледеево

**О назначении ответственных
и создании комиссии для проведения
итогового сочинения в 11 классе**

В соответствии с Методическими рекомендациями Рособнадзора по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования от 11.10.2016 г. № 10-764, и в целях организованного проведения итогового сочинения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем пункта проведения итогового сочинения на базе МКОУ «Заледеевская средняя общеобразовательная школа» Морозову Т.Ф., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Провести итоговое сочинение для обучающихся 11 класса 7 декабря 2016г.

3. Считать временем начала проведения итогового сочинения– 10.00 часов.

4. Создать комиссию для организации и проведения итогового сочинения в составе:
председатель - Морозова Т.Ф., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
члены комиссии:

Кулакова С.А., учитель физики;

Кибилова Л.И., воспитатель ГПД;

Чупахина Т.М., учитель русского языка и литературы;

Копытова И.В., учитель русского языка и литературы.

5. Назначить Кулакову С.А. и Кибилкову Л.И., организаторами в аудиторию для проведения итогового сочинения (кабинет №2-07).

6. Назначить Копытову И.В., Чупахину Т.М. экспертами, участвующими в проверке итогового сочинения (кабинет №2-09).

7. Назначить Ерошкину Л.А. ответственной за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации учащихся 11 класса МКОУ «Заледеевская средняя общеобразовательная школа», участников итогового сочинения.

8. Назначить Фейлер В.А., техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения.

9. Назначить Демидову Т.П., учителя химии, дежурной, участвующей в организации итогового сочинения вне аудитории.

10. Ответственному за проведение сочинения Морозовой Т.Ф.:

10.1. Провести инструктаж с организаторами, участвующими в сочинении, дежурным вне учебных кабинетов;

10.2. Ознакомить комиссию экспертов, участвующих в проверке сочинения с критериями проверки сочинения;

10.3. Произвести рассадку участников сочинения в кабинете;

10.4. Обеспечить кабинет для проведения сочинения орфографическими словарями;

10.5. Организовать проверку сочинений и их оценивание в срок до 10.12.2016 года;

10.6. Обеспечить передачу оригиналов бланков сочинения с внесенными в них результатами проверки ответственному специалисту Кежемского РУО за сбор бланков сочинения в срок до 13.12.16 года.

11. Классному руководителю 11-го класса Верхотуровой И.В.:

11.1. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о дате и месте проведения итогового сочинения;

11.2. Провести с участниками сочинения инструктаж, в том числе о запрете наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

11.3. Подготовить черновики со штампом Школы для написания сочинения.

Директор МКОУ Заледеевская СОШ



А.Г. Валл